

Детска градина „Ханс Кр. Андерсен“

Бургас, 8000, ул. "Поп Груе" №71, тел. 832 078, 816 322

e-mail: info-200277@edu.mon.bg сайт: www.andersenbs.com



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КР. АНДЕРСЕН“ - БУРГАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА:

Постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.
В Детска градина „Ханс Кр. Андерсен“ гр. Бургас са записани 436 деца. От тях 106 в IV-та група, 123 в III-та група, 103 деца във II-ра група, 83 деца в I-ва група, 106 деца ще постъпят през 2026 г. в първи клас, а 21 деца са записани на самостоятелна форма на педагогическо взаимодействие.
- Мотивиран педагогически екип. Наставничество.
- Много добро санитарно - хигиенно поддържане и хранене.
- Добра функционална среда.

АНАЛИЗ НА ПРОЦЕСА НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКИТЕ ГРУПИ:

- Добра организация на учебното и неучебно време, на учебния ден.
- Подходящо разпределение и балансирано редуване на основните и допълнителни форми на взаимодействие, на игра и почивка.
- Добър подбор и структуриране на седмичното разпределение, съобразено с възрастовите особености на децата.

- Добре подбран инструментариум и дейности, проследяващи постиженията на децата в изпълнение на ДОС за предучилищно образование.

АНАЛИЗ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ПОСТИЖЕНИЯ И УЧИЛИЩНАТА ГОТОВНОСТ НА ДЕЦАТА:

- Инструментариумът и дейностите за проследяване резултатите на децата са добре подбрани с оглед възрастовите особености и даване възможност за разгръщане на потенциала на децата.
- Инструментариумът и дейностите за проследяване на резултатите на децата са съгласувани и съобразени с Наредба № 5 от 2016 година.
- Децата, постъпващи в първи клас показваха много добра училищна готовност.

АНАЛИЗ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

- Добра кадрова осигуреност на детското заведение.
- Квалификационен статус - Педагогически специалисти без ПКС-9 педагози, с пета ПКС-7 педагози, с четвърта ПКС-7 педагози, с трета ПКС-9 педагози, с втора ПКС-5 педагози, Първа ПКС-2 педагози.
- Разпределеност на педагогическият персонал съобразно възраст, професионално и кариерно развитие.
- Добре организирана квалификационна дейност, насърчаваща професионалното израстване и кариерно развитие на педагогическият персонал.

През изминалата 2025-2026 учебна година дванадесет педагогически специалисти са повишили своята квалификационна степен.

АНАЛИЗ НА МАТЕРИАЛНО-ДИДАКТИЧНАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА:

- Добре организирана и целесъобразно използвана предметно-пространствената среда.
- Подходящ подбор на игрови материали, познавателни книжки, учебни помагала.
- Осигурени условия за двигателна активност.

УЧАСТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА В НАЦИОНАЛНИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ:

Регионални

1. „Четири годишни времена за здравето на нашите деца“;
2. Програмата за здравословно хранене на Община Бургас;
3. Програма по Кразнае на Община Бургас „Моят град Бургас“ за 3-тите и 4-тите групи;

4. Програма на Община Бургас „Заедно за образованието“;
5. Общинска програма „Прочети ми приказка“;
6. Общинска програма „Обучение по водна безопасност“

Национални

1. Проект BG05SFRR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027
2. Проект за предоставяне на средства по ФВС по 18 ПМС
3. Национална програма „Хубаво е в детската градина“
4. Национална програма „Умения на фокус“, Модул 2 „Финансова грамотност“
5. Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“

Международни

1. Редипа E-TWINNING проекти

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията на Детска градина „Ханс Кр. Андерсен“ е чрез иновативно, гъвкаво и личностно-ориентирано обучение и възпитание децата от предучилищна възраст да получат пълноценни знания, умения и компетентности. Да се изградят, като свободни и морални личности, способни да живеят заедно, да общуват помежду си, да се научат да поемат отговорности в демократично гражданско общество, да изградят умения и навики за здравословен начин на живот, да се ориентират адекватно в динамично променящия се съвременен свят.

Съществен акцент е поставен по отношение на възпитателната работа като неизменна част от цялостния образователен процес. Нейната цел е формирането на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на детето, като личност и член на обществото. Възпитателната работа е сферата, в която най-ярко се проявява значимостта на взаимодействието между детската градина и родителите. За да се постигнат системни резултати в цялостния образователен процес, взаимодействието с родителите следва да се развива и надгражда както в контекста на възпитателната работа, така и в процеса на обучението и социализацията на децата и учениците.

Детската градина да се утвърди, като конкурентноспособен и привлекателен център за всички деца от района, подлежащи на задължително обучение.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Република България, като част от Европейското образователно пространство и от глобалния свят, ще сподели визията за развитие на висококачествено, приобщаващо, ценностно-ориентирано и продължаващо през целия живот образование, обучение и учене, съобразявайки се с националните образователни традиции и следвайки националните си приоритети.

Визията е идеалният и желан образ, към който детската градина се стреми. Тя е движение от онова, което е детската градина в момента и

онова, което желаем да бъде.

Детска градина "Ханс Кр. Андерсен" се стреми да предлага максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където си дават среща образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие. Тя непрекъснато се развива като пространство за учене и развиване на интересите, за отлех, игри и взаимодействие между деца, родители и местната общност, обединени от споделени ценности за постигане на общозначима цел- Формиране на знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образованието.
- Инвестициите в развитието и квалификацията на педагогическите специалисти са приоритет в системата на образованието и на образователната институция. Целта е да се повиши статуса на учителската професия в средносрочен и дългосрочен план. От съществено значение е и осигуряването на системата с подготвени и мотивирани преподаватели.
- Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
- Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.
- Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарби.
- Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
- Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.

- Разширяване и модернизация на вече съществуващите и изградени условия на ползване на материално - техническата база на Детската градина.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностен подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
2. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на Детската градина и подобряване условията на образование и възпитание.
3. Обогастване на професионалната компетентност и интереси на педагогическите кадри чрез кариерно развитие за ефективно изпълнение на възложената работа, включително за усвояването на съвременни методи и техники на обучение на децата.
4. Обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование.
5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание.
7. Приобщаване на децата.
8. Противодействие на тормоза и насилието.
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. *Брой деца:* по списък – 413
2. *Брой на групите:*
 - по план – 16
 - утвърдени – 16

Разпределение по групи:

Първи павилион

I А група

Учители: Петя Андонова Врешкова и Лидия Пейчева Петкова
Помощник-възпитател: Стойка Георгиева Въртийска

II А група

Учители: Светла Георгиева Георгиева и Галина Николаева Ставрева
Помощник-възпитател: Недка Стоянова Ракаджиева

III А група

Учители: Румяна Радостинова Пенева и Златина Панчева Маркова
Помощник-възпитател: Милена Стефанова Рачева

IV А група

Учители: Мария Радославова Овчарова-Стоева и Десислава Николова Хрусова
Помощник-възпитател: Елена Иванова Кирова

Втори павилион

I Б група

Учители: Илиана Енчева Димитрова и Димка Янакиева Василева
Помощник-възпитател: Десислава Йорданова Ненова

II Б група

Учители: Ирина Андонова Касабова и Живка Чернева Иванова
Помощник-възпитател: Мария Вълкова Радева

III Б група

Учители: Галина Христова Праматарова и Христина Минчева Иванова
Помощник-възпитател: Шинай Салимехмед Рамадан

IV Б група

Учители: Пепа Стаменова Колева и Катрин Георгиева Стирянова
Помощник-възпитател: Галина Иванова Кюлбасанова

Трети павилион

I B група

Учители: Вана Тодорова Овчарова и Никол Руменова Николова

Помощник-възпитател: Дафинка Ангелова Грезделева

III B група

Учители: Станка Илиева Радева и Христина Веселинова Николова

Помощник-възпитател: Веселина Георгиева Маринчева

IV B група

Учители: Валентина Славова Златева и Снежана Пенчева Корназова

Помощник-възпитател: Калинка Тодорова Димова

IV Д група

Учители: Преслава Димитрова Пипева и Тания Димитрова Карабаджакова

Помощник-възпитател: Мариана Колева Иванова

Финал

I Г група

Учители: Милена Стефанова Стефанова и Зорина Димитрова Костадинова

Помощник-възпитател: Мария Николова Петрова

II Г група

Учители: Румяна Димитрова Свирецова и Галя Иванова Велева

Помощник-възпитател: Веселина Георгиева Мутафчиева

III Г група

Учители: Румяна Антонова Бакалова и Наталия Тодорова Пенева

Помощник-възпитател: Милена Грулева Тошева

IV Г група

Учители: Софка Димитрова Станчева и Милена Тодорова Моллова

Помощник-възпитател: Царина Иванова Христова

Учител по музика: Катя Михайлова Плачкова

Учител по спорт „Плуване“ и Физическо възпитание: Александра Йовева Демирева

Логопед: Илияна Иванова Дасева-Димитрова

Ресурсен учител: Десислава Сашева Анастасова

Психолог: Златина Илиева Илиева

ГЛАВА ВТОРА
МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ
Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>Педагогически съвет</u> 1. Обсъждане и приемане на Годишен комплексен план за учебната 2026/2027 г. Отг.: Директор, зам. Директор УД 2. Актуализация на Стратегия за развитие на детската градина, чл. 263, ал. 1, т. 1 на ЗПУО; Отг.: Директор 3. Актуализиране и приемане на Правилник за дейността на детската градина за учебната 2026/2027 г. Отг.: Директор, зам. директор УД 4. Определяне на дейностите извън Държавните образователни стандарти /ДОС/ и приемане програми за осъществяването им;	<u>Педагогическо съвещание</u> 1. Осигуряване на учебни материали и помагала по групи. Отг.: Директор, зам. Директор УД Срок: 13 Септември 2026 г. 2. По случай откриване на учебната година-Организиране на детски празник под надслов „Приказка с продължение“ Отг.: Екипите по групи, Учител по музика Срок: 15 Септември 2026 г. 3. Подготовка и предаване на Годишни разпределения по образователни направления за учебната 2026/2027 г. Отг.: Председателите на ЕКК Срок: Септември 2026 г.	1. Изготвяне на Списък -Образец 2. Отг.: Директор, ЗАС Срок: 23 Септември 2026 г. 2. Актуализиране на Правилник за дейността на ДГ. Отг.: Директор, зам. директор УД Срок: Септември 2026 г. 3. Извършване на оглед на страдания фонд, дворните пространства и района на детската градина във връзка с началото на новата учебната 2026/2027 г. Отг.: Директор, зам. директор УД, Работник озеленяване, Общ работник Срок: 08.09.2026 г. 4. Провеждане на периодични инструктажи за: почасов график,

Отг.: Директор 5. Актуализиране на състава на комисии в ДП „Х. Кр. Андерсен“ Отг: Директор, зам. Директор УД 6. Присемане на дневните режими по групите за учебната 2026/2027 г. Отг: Директор 7. Избор на председатели на ЕКК Отг: Директор Педагогически контрол 1. Капацитет на групите - посещаемост на децата Отг.: Директор Срок: 30.09.2026 г. 2. Преминаване в нова учебна година в електронния дневник, попълване на присъствия и отсъствия на децата. Отг.: Директор, зам. директор УД Срок: 11.09.2026 г 3. Естетизация и обновяване на интериора на общите части на павилионите. Отг.: Учители по павилиони Срок: 25.09.2026 г. 4. Естетизация на интериора и готовност за работа за новата учебна година в детските групи, в съответствие с възрастовите особености на децата. Отг.: Учители по групи Срок: 14.09.2026 г.	4. Избор на тема за въшна квалификация за учебната 2026/2027 г. Отг.: Председателите на ЕКК Срок: Септември 2026 г. 5. Обсъждане на план за вътрешно –методическа квалификация /ВМК/ на учителите и график за открити практики - „Дни на отворени врати” /по проекти и планове за учебната 2026/2027 г. Отг.: Директор, Старши учители, Председ. на ЕКК Срок: Септември 2026 г. 6. Във връзка с европейския ден на спорта организиране на Спортен празник Отг.: Учители по групи, учител ФВС, Септември 2026 г. 7. Включване в инициативата Европейска седмица на мобилността Отг.: Учители четвърти групи, комисия Б/П 16-22 Септември 2026 г. 7. Естетизация на интериора • актуализиране и подновяване на интериора на всички павилиони; • таблата по групи Обогатяване на зони за игри на децата Отг.: Учители по групи Срок: Септември 2026г. Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи с родителите на постъпващите в Първа група деца относно процеса на адаптация. Отг: Директор,	сервиране, дезинфекция на подове, посуда, повърхности, лична хигиена Отг.: Зам. Директор УД, мед. сестри Срок: 15 Септември 2026 г. 5. Проверка за хигиенното състояние на басейн. Отг. Учител по спорт, мед.сестри Срок: 25 Септември 2026 г. 6. Проверка на хранителен склад, отчитане тримесечие, деветмесечие Отг.: Гл. счетоводител и комисия Срок: 30 Септември 2026 г. 7. Проверка на техн. секретар, относно водене на Дневници входяща, изходяща стартиране на новата учебна година. Отг.: Зам. директор УД Срок: 30 Септември 2026 г.
---	--	--

Квалификации		
1. Вътрешноинституционална квалификация-		
Тема 1 - Обучителен семинар по Кразнание на учители от третите групи.		
Отг: Директор, ЦППР Бургас		
Срок: Септември 2026 г.		
2. Външна квалификация		
„Методика на обучението по Безопасност на движението по пътят“ за всички педагогически специалисти и за новоназначени учители“		
Отг: Директор		
Срок: Септември 2026 г.		
		Учителите по групи
		Срок : 04 Септември 2026 г.
2. Провеждане на родителските срещи във всички групи по павилиони в занималните на групите- „Единство в изискванията между ДГ и семейство.“		Отг. Директор, Зам. директор УД
		Учителите по групи
		Срок: 30 Септември 2026 г.
3. Връзка и взаимодействие с обществени и културни институции в Бургас /участие на децата в планирани изяви/.		Отг. Директор, Учителите по групи
		Срок: септември 2026 г.-май 2027 г.
4. Как да помогнем на детето да се адаптира в детската градина?		Отг.: Мед. специалисти
		Срок: септември
5. Световен ден на сърцето: Сърдечна криза		Електронна среда
		Отговорник: мед. специалисти
		Срок : 30 септември 2026 г.
<u>Хигиена и здравеопазване</u>		
1. Изготвяне на дезинфекционна програма и противоепидемичен план за детското заведение.		
Отг.: Мед. специалисти		
Срок: септември		
2. Провеждане на сутрешен филтър		
Отг.: Мед. специалисти		
Срок: постоянен		
3. Оформяне на здравната документация по групи.		
Отг.: Мед. специалисти		

	Срок: 30 Септември 2026 г. 4. Контролиране на предлаганата храна. Отг.: Медицински специалисти Срок: Постоянен 5. Обучение на персонала в кухнята на тема „Хранителни алергии при децата. Почистване и дезинфекция на яйца“ Отг.: Мед.специалисти Срок: Септември 6. Изграждане и усъвършенстване на здравни и хигиенни навици на децата. Личната хигиена и здраве - Стихотворение „Чиста и здрава“ ➤ Измиване на ръце, ползване на еднократни кърпи за ръце. ➤ Спазване на респираторен етикет 7. Обучение на пом.-възпитателите и персонала в кухнята на тема „Дезинфекция, стерилизация и хигиена на раб. място“ Отг.: Мед.специалисти 7. „Как да помогнем на детето да се адаптира в детската градина?“ Отг.: Мед. специалисти. 8. 30.09.26 г. Световен ден на сърцето. Отг.: Мед. специалисти Срок: Септември 2026 г.	
--	---	--

Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>Педагогически съвет</u> 1. Приемане на План за работа на специалисти логопед, ресурсен учител, психолог. 2. Приемане на планове на комисии. 3. Приемане на планове на ЕКК 4. Приемане на План за работа с родителите. <u>Квалификация</u> <u>1. Вътрешноинституционална квалификация-</u> Тема: „Емоционалната интелигентност- ключ за успех и повишаване качеството на живот“ Отг.: Златина Илиева- психолог, Десислава Анастасова- ресурсен учител Срок: Октомври 2026 г. ➤ Дни на отворени врати по план за ВМК – открити педагогически практики „Дни на отворени врати“. Отг. Учители III групи Срок: Октомври 2026 г. ➤ Методическа подкрепа на новоназначени педагогически специалисти; <u>2. Външна квалификация-</u> „Активно учене и езикови компетентности в предучилищна възраст“	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация от учителите. Потвърждаване на задължителните полета в електронен дневник, подробно потвърждаване в полето Учебен план Отг.: Директор, Зам. директор УД, учители Срок: Октомври 2026 г. 2. Провеждане на диагностични процедури за установяване на входно ниво и въвеждане на данните в електронния дневник Отг.: Директор, Учителите по групи Срок: Октомври 2026 г. 3. Организиране на Есенни празници-„Посрещане на Есента“ в Зоологическа градина гр. Айтос и парк Славеева река. Отг.: Директор, Зам. директор УД, Учителите по групи, Учител по музика Срок: 05-12 Октомври 2026 г. 4. Изработване на график за дейностите над ДОС, съобразени с режима по допълнителни педагогически дейности и ДОС. Отг. Директор, старши учители Срок: Октомври 2026 г. 5. Провеждане на Общо събрание на Училищното настоятелство. Отг.: Председателят на УС Срок: Октомври 2026 г.	1. Приемане на план за работа при зимни условия, издаване на заповед за работа при зимни условия, запознаване на всички служители. Отг.: Директор, Зам. Директор УД Срок: Октомври 2026 г. 2. Проверка на работното време на служителите. Отг.: Директор, Зам. Директор УД Срок: Октомври 2026 г. 3. Проверка изправността на отоплителните уреди, Вик системи, външно осветление, изправност камери. Отг.: Зам. директор УД, Общ работник Срок: 30.10.2026 г. 4. Проверка организацията на подготовката, приготвянето и разпределянето на храната Отг.: Готвач, Мед. специалисти Срок: текущ <u>Общо събрание</u> 1. Отчитане 3-то тримесечие Отг.: Директор, Счетоводител Срок: Октомври

Отг: Директор Срок: Октомври 2026 г. Педагогически контрол 1. Проверка водене на електронния дневник- входно ниво, присъствия, отсъствия Отг.: Директор, зам. директор УД Срок Октомври 2026 г. 2. Проверка на капацитета по групи. Отг. Директор Срок Октомври 2026 г. 3. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: 30.10.2026 г. 4. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца. Отг. Директор Срок: Октомври 2026 г. 5. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране. Отг.: Директор, Зам директор УД, Председатели на ЕКК Срок: 31.10.2026 г. Тематична проверка „Развитие на езиковите компетенции у децата чрез използване на основните форми на педагогическо взаимодействие по БЕЛ“	6.Актуализиране темите чрез изработване на окончателен график /до края на учебната година/ за провеждане на откритите педагогически практики по групи. ”Дни на отворени врати”. • “Празничната обредна система в обучителните модули от I до IV група” • „Програма за овладяване на книжовен български език” • „План на дейностите по безопасност на движението по пътищата” • „Програма за подготовка на децата по БАКИГ” • Програма „Четири годишни времена за здравето на нашите деца”. 7. Обсъждане на организацията по отбелязване на 50 год. юбилей на детската градина. Работа с родителите 1.Обогатяване на базата по групи. Отг.: Учители на групи, със съдействието на Училищното настоятелство Срок: Октомври 2026 г. 2. Час на родителя- Запознаване на родителите с индивидуалните достижения на децата и особеностите на детското развитие чрез индивидуални срещи Отг.: Учители на II, III, IV групи, Срок: Октомври 2026 г.	
--	---	--

➤ Подтема за първа група: „Използване на формите на дидактичната и театрализираната игра“ ➤ Подтема за втора група: „Изграждане на начални умения за съставяне на разказ и преразказ по опори“ ➤ Подтема за трета и четвърта група: „Формиране на граматически правилна реч и подготовка за ограмотвяване“ Отг. Учители по групи Срок: постоянен	<u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. Отг.: Мед. сестри Срок: Октомври 2026г. 2. Проверка на хигиенното състояние на плувен басейн и прилежащите помещения. Отг: Зам. директор, Учител ФВС, Мед. специалисти 3. 02.10.2026 г.-Международен ден без насилие- разговор с децата: - Как да сме добри приятели в игрите? - Как да се държим, ако ни заговори непознат човек? Отг.: Мед. специалисти Срок: Октомври 2026 г. 4. 10.10.2026 г. Световен ден на психичното здраве: Неврози в детската възраст. - Табла. Стреса на работното място. - Табла. 5. 20.10.2026 г. Световен ден за борба с остеопорозата и Световен ден за профилактика на йоддефицитните заболявания. Отг.: Мед. специалисти Срок: Октомври 2026 г. 6. 16.10.2026 г. Световен ден на храните Храненето – първостепенна важност за живота ни. Правила за балансирано хранене – Беседа с педагог. Специалисти	
---	---	--

	Естетика и култура на хранене на децата. (практикум с помощник възпитателите по време на обяд с децата от 1 групи) Отг.: Мед. специалисти Срок: 15-20 Октомври 2026 г.	
--	---	--

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<u>Педагогически съвет</u> 1. Анализ на резултатите от диагностика Входно ниво за развитието през учебната 2026/2027 г. Отг. Председателите на ЕКК 2. Приемане на План за предоставяне на равни възможности в детската градина за учебната 2026/2027 г. Отг. Директор 3. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието, възпитанието и социализацията в детската градина. Отг.: Старши учители Срок: Ноември 2026 г. 4. Приемане на Програма за превенция на ранното отпадане от детска градина за учебната 2026/2027 г.	<u>Педагогическо съвещание</u> 1. Организиране честване празника на Народните будители - 01 ноември Отг. Педаг. екипи на IV групи Срок: 2 Ноември 2026 г. 2. Отбелязване Деня на християнското семейство Отг. Екипите по групи и учител по музика Срок: 20-23 Ноември 2026 г. 3. Разглеждане на предложенията за празнична украса на ДТ за Коледа. 4. Приемане на план-сценарии за Коледни тържества/развлечения. Отг. Екипите и Худ. Съвет Срок: Ноември 2026 г. <u>Работа с родителите</u> 1. Оформяне на здравните табла и създаване на постоянна изложба от детско творчество Отг. Учителите по групи	1. Проверка на документацията на ЗАС. Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: текущ 2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: текущ 3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи и хигиенни материали Отг.: Зам. директор УД, Началник склад Срок: текущ 4. Проверка хигиена физкултурни салони, басейн Отг.: Директор, Зам. директор УД

Квалификация		
1. Вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти		
➤ Дни на отворени врати по план за ВМК – открити педагогически практики /по утвърден годишен график Отг.: Педагог. екипи IV групи Срок: Ноември 2026 г. ➤ Тема: „Театър Камипибай средство за развитие на свързаната реч при 4-5-годишните деца“ Отг. Ст. учител Гали Велева Срок: Ноември 2026 г. ➤ Методическа подкрепа на педагогическите специалисти:		
Педагогически контрол		
1. Частични проверки на първите групи – организация на възпитателно-образователния процес		
Отг.: Директор		
Срок: 27.11.2026 г.		
2. Тематичен контрол –IV групи.		
Отг. Директор		
Срок: 27.11.2026 г.		
3. Контрол новоназначени учители-Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в детската група		
	Срок: Ноември 2026 г. 2. Час на родителя- Запознаване на родителите с индивидуалните достижения на децата и особеностите на детското развитие чрез индивидуални срещи Отг.: Учителите на I групи, Срок: Ноември 2026 г. Хигиена и здравеопазване 1. 07.11.26 г. Европейски дена на района. 2. 14.11.26 г. Световен ден за профилактика на диабета. 3. 18.11.26 г. Световен ден за борба с онкологичните заболявания. 4. 19.11.26 г. Международен ден без тютюнопушене. Отг.: Мед. специалисти Срок: Ноември 2026 г. 5. Международен ден без тютюнопушене - стихотворение „Ежкови неволи“ Отг.: Мед. специалисти Срок: 18-20 ноември 2026 г. 6. Национална седмица за борба със затлъстяването: -пирамида на здравословното хранене; -информирание на децата, как да се хранят здравословно; -акцентирание върху това, че движението спомага за доброто здраве; -колко е важно да се консумират пресни плодове и зеленчуци-стихотворение-„Зеленчук“ Отг.: Мед. специалисти Срок: 25-29.11.26 г. 7. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на групите. Отг.: Директор и Мед. специалисти	Срок: текущ 5. Контрол върху опазване и съхранение на зачисленото имущество кухненски блок. Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: текущ 6. Инвентаризация на ДМА. Отг.: ЗАС, Гл. счетоводител Срок: Ноември 2026 г.

Отг. Директор Срок: текущ	Срок: Постоянен 8. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: Мед. специалисти Срок.: Ноември 2026 г.	
---	--	--

Декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Текущ контрол по организация на Коледните празници и развличенията. Отг.: Директор, Предс. на Худ. Съвет Срок: декември 2026 г. 2. Текуща проверка на електронен дневник-коректно попълване на Учебен план/Теми за месеца Отг.: Директор, зам. директор УД Срок: декември 2026 г.	Педагогическо съвещание 1. „Никулден“– отбелязване на празника на град Бургас Отг.: Педаг. екипи на четвъртите групи, Худ.съвет Срок: 04-07.12.2026 г. 2. Подготовка и провеждане на общоградинско коледно тържество и запалването на светлините на коледната елха - Обсъждане предложенията на Художествения съвет за провеждане на коледните тържества Отг.: Първи състав на Худ.съвет Срок: 01.12.2026 г. - Организация за украсяване на елхата и запалване на светлините; - Оформяне интериора в цялата детска градина под мотото „Свята Коледа!“ Отг.: Втори състав на Худ.съвет Срок: 01.12.2026 г. 3. Конкурс за рисунка “От баба знам” и апликация “Моята родна носия” в детската градина	1. Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: Гл. счетоводител Срок 18.12.2026г. 2. Проверка на хранителен склад, приключване на финансова година Отг.: Директор, Зам. директор, Началник склад Срок: 31.12.2026 г. 3. Проверка на чек листите за дезинфекция общи части и санитарни помещения. 4. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор, Зам. Директор УД Срок: текущ 5. Спазване на графика за смяна на бельото. Отг.: Пом. Персонал Контрол: Директор, Зам. директор УД Срок: текущ

	Отг.: Педагогически екипи по групи Срок: Декември 2026 г. 4. Участие на децата от детската градина в конкурси на Община Бургас, ЦПЛР- Бургас и др., свързани с коледните и новогодишни празници • Конкурс за Изработване на коледна картичка и коледна украса „Вълшебството на Коледа” Отг.: Педагогически екипи по групи Срок: Декември 2026 г. • Коледни тържества „Jingle bells” с децата от IV групи Отг: Учители по АЕ Срок: Декември 2026 г. <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на басейн, съблекални и прилежащите им части, физкултурни салони. Отг.: Директор, мед. специалисти Срок: текущ 2. 01.12.26 г. Световен ден за борба с ХИВ /СПИН 3. Вирусни хепатити - Пътища на предаване, симптоми и възможности за лечение. Отг. Мед. специалисти Срок: 09-12. Декември 2026 г. 3.Ехинококоза-разясняване на темата и прочит на стихотворение „Слушай Мечо”. Отг. м.с. Мечева Срок: 11.12.26 г.	
--	--	--

	<u>Работа с родителите</u> 1.Среща с родителските тройки и Училищното настоятелство и Обществения съвет за вземане на решения за коледното тържество и за организиране на Коледен базар. Отг.: Директор Срок: 04.12.2026 г. 3. Активно участие на родителите в изработване и предлагане на изделки за Коледния базар. Отг.: Учителите по групи Срок: 14-18 Декември 2026 г. 2. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси по групи Отг.: Учителите по групи Срок: Декември 2026 г.	
--	--	--

Януари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>Педагогически съвет:</u> 1.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС 2.Запознаване с отчета за изпълнение на финансовата година 3.Обсъждане на проблеми по адаптацията на децата от първите групи в детската градина Отг.: Директор Срок: Януари 2027 г. <u>Педагогически контрол</u>	<u>Педагогическо съвещание</u> 1.Дни на отворени врати - за всички месеци на годината, в които са планирани открити практики за всички новоназначени учители. Отг. Директор, учителите по групи Срок: по утвърден предв. график. <u>Работа с родителите</u> 1. Час на родителите- Запознаване на родителите с индивидуалните достижения на децата и особеностите на детското развитие чрез индивидуални срещи Отг.: Учителите на I, групи,	1. Изготвяне на шатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи. Отг.: Директор Срок: Януари 2027 г. 2. Контрол по дейностите извън ДЮС. Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: Януари 2027 г. 3. Текущ контрол на ЗАС. Отг.: Директор Зам. директор УД Срок: Януари 2027 г.

1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директор Срок: Януари 2027 г. 2. Отчитане на резултатите от извършените проверки през първото полугодие на учебната година. Отг.: Директор Срок: Януари 2027 г. Квалификации <u>1. Вътрешноинституционална квалификация</u> ➤ Тема: “Прилагането на орофациална миофункционална терапия ОМФТ за възстановяване на баланса в мускулатурата, подобряване на гласовия контрол и намаляване на стреса в педагогическата практика” Отг: Илияна Дяева-Димитрова- логопед Срок: януари 2027 г.	Срок: Януари 2027 г. Хигиена и здравеопазване 1. Профилактика на грип и ОРЗ - „Болният Мечо” Отг.: м.с. Бръкачева Срок: Януари 2027 г. 2. Профилактика на грип и ОРЗ: Какво е грип? Уязвими групи в обществото. Начин на предпазване Отг.: Мед. сестри Срок: Януари 2027 г.	4. Текущ контрол на кухня, хигиена, дезинфекция, изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: Януари 2027 г. 5. Проверка на техн. секретар, относно правилното водене на Дневниците за Входяща, Изходяща кореспонденция. Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: Януари 2027 г.
---	--	---

Февруари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Доклад анализ за дейността за първо полугодие на ДП „Ханс Кр. Андерсен” за учебната 2026/2027 г.	1. Организиране на празниците от пролетния цикъл –поздрав за Баба Марта, 8-ми март. Отг.: ПЕ, ХС, учител по музика Срок: Февруари 2027 г.	1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Директор, Зам. директор УД

Отг. Директор, Зам. директор УД 2. Представяне на отчети за работа през първото полугодие на учебната 2026/2027 г. на действащите комисии. Отг. Председатели комисии 3. Представяне на отчети за работа през първото полугодие на учебната 2026/2027 г. на ЕКК. Отг. Председатели на ЕКК 4. Представяне на отчети за работа през първото полугодие на учебната 2026/2027 г. на специалисти ППР. Отг. Специалисти ППР <u>Педагогически контрол</u> 1. Извършване на текуща проверка по групи за спазване на учебен план и дневен ред. Отг.: Директор Срок.: Февруари 2027 г. <u>Квалификация</u> <i>1. Вътрешно – методическа квалификация</i> ➤ Дни на отворени врати по план за ВМК – открити педагогически практики по утвърден годишен график Отг.: Учителите по групи Срок: текущ	2. Провеждане на викторината „Прегръдка за родината“- празник в ДГ по случай 3 март от календарния план на ЦППР Отг.: Учители IV групи Срок: 18-26 Февруари 2027 г. 3. Обелязване годишнина от обесването на Васил Левски Отг.: Учителите на IV групи Срок: Февруари 2027 г. 4. Организиране на тържество за националния празник 3-ти март. Отг.: Учителите на IV групи Срок: Февруари 2027 г. 5. Благотворителна инициатива на ЦППР „Мартеничка с мисия-подари надежда“ Отг.: Учителите по групи Срок: Февруари 2027 г. <u>Работа с родители</u> 1. Моят приказен свят – Отворени врати за родители: На театър-дете, родител, Нарисувай приказка-дете, родител, Приказка без край-дете, родител; Отг.: Учителите по групи Срок: месец Февруари 2027 г. 2. 08.02.2027 г. Международен ден за безопасен интернет – Правила при работа в интернет, кореспонденция, реклами и др. в интернет пространството (публикация в сайта на ДГ „Х. К. Андерсен“) 3. Изработване на най-дългата мартеница в детска градина „Ханс Кр. Андерсен“.	Срок: Февруари 2027 г. 2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: Февруари 2027 г. 3. Проверка на помощния персонал за носене на работно облекло и хигиена на облеклото Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: текущ 4. Проверка на контролните листи за дезинфекция на кухненския блок и водене на документацията по НАССР Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: Февруари 2027 г. 5. Текуща проверка на условията за приготвяне на храна и съхранение на продуктите Отг.: Директор, Зам. директор УД, мед. сестри Срок: текущ 6. Текуща проверка на съхранението на счетоводната документация в детската градина Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: текущ <u>Общо събрание</u> 1. Отчитане Бюджет 2026 г. 2. Запознаване с Бюджет 2027 г. 3. Актуализиране на ВПРЗ
---	---	---

	4. Организиране и провеждане на Мартенски базар за ръчно изработени мартеници от деца и родители. Отг.: Учителите по групи Срок: месец Февруари 2027 г. <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. 8.02.2027 г. Международен ден за безопасен интернет – Табла. 2. Ден на трезвеността-българска народна приказка „Цар пияница“ и беседа с децата по темата Отг.: Мед. сестри Срок: 15.02.27 г. 3. Гръбначните изкривявания- правила за добра стойка при 6 годишните деца Отг.: Мед. сестри Срок: Февруари 2027 г.	Отг.: Директор, Счетоводител Срок: Октомври Отг.: Директор, Счетоводител Срок: Февруари 2027 г.
--	---	---

Март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>Педагогически съвет</u> 1.Избор на издателство на познавателни книжки за работа с децата за учебната 2027/2028 година. 2.Обсъждане и приемане на Карта за оценка постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 г. 3.Избор на комисия за оценка на постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 г. <u>Педагогически контрол</u> 1.Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: Март 2027 г. <u>Квалификация</u> <i>1.Вътрешно – методическа квалификация</i> ➤ Дни на отворени врати по план за ВМК – открити педагогически практики /по утвърден годишен график Отг.: Педагог.екипи II групи Срок: Март 2027 г.	1. Организиране и провеждане на празниците: • Баба Марта; Отг.:Учители по групи и учител по музика Срок: 01.03.2027 г. • „Пролетен поздрав за мама“ – по групи. Отг.: Учителите по групи и учител по музика Срок: март 2027 г. • Първа пролет Отг.: Учителите по групи, учител по музика Срок: март 2027 г. <u>Работа с родители</u> 1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност. Отг.: Учителите по групи Срок: Март –април 2027 г. <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1.Лоша стойка и гръбначни изкривявания при децата. Отг.: Мед. специалисти Срок: Март 2027 г. 2. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на детската градина – основна сграда, филиал Отг.: Мед специалисти Срок: Март 2027 г. 3. Световен ден за борба с туберкулозата- беседа с децата насочваща вниманието върху консумацията на	1. Контрол по воденето на книгата за даренията и прилежащите ѝ класъори Отг.: Директор, Гл. счетоводител Срок: Март 2027 г. 2.Озеленяване на двора. Засаждане и поддържане на оформените цветни лехи с участието на децата. Отг.: Учителите по групи, работник озеленяване Срок: Март 2027 г. 3. Текуща проверка на изпълнението на задълженията на медицинските специалисти Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: Март 2027 г. 4. Проверка за спазването на работното време от персонала Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: Март 2027 г. 5. Проверка водене на дневниците за входяща и изходяща кореспонденция Отг.: Директор, Зам. Директор УД

	пресни плодове и зеленчуци, личната хигиена и повече игри на открито. Отг.: Мед специалисти Срок: 22-26 Март 2027 г. 4. Световен ден с оралното здраве- „На Пук и Чук напук“ филмче. Отг.: М.с. Ангелова Срок: 15-19 Март 2027 г.	
--	--	--

Април

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<u>Педагогически съвет</u> 1. Избор на педагогически специалист, който да бъде награден от Община Бургас на тържество по случай 24-ти май, Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност. 2. Насоки за подготовката по прикпочване на учебната 2026/2027 година. <u>Квалификация</u> 1. <i>Вътрешнометодическа квалификация</i> ➤ Дни на отворени врати по план за ВМК – открити практики / по утвърден годишен график/ Отг.: Пед. екипи I групи Срок: април 2027 г.	<u>Педагогически съвещания</u> 1.Обсъждане на диагностичните процедури за изходно ниво. Отг.: Директор, Председатели ЕКК Срок: Април 2027 г. 2. Обсъждане на организацията по провеждане предстоящия спортен празник, организиран от ЦШПР - Бургас. Определяне на педагогически екип по организацията и провеждането. Отг.: Директор и старши учители Срок: Април 2027 г. 3. Отбелязване на 01 Април- ден на хумората и шетата Отг.: Учители IV групи Срок: Април 2027 г. 4. Викторина за IV групи по програма „Play and Talk with Me“.	1. Проверка водене лични досиета на персонала. Отг.: Директор, ЗАС Срок: Април 2027 г. 2. Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директор, счетоводител Срок: Април 2027 г. 3.Проверка на работното време. Отг: Директорът Зам. Директор УД Срок Април 2027 г. 4.Проверка на склад хранителни продукти. Отг.: Директор, зам. директор Срок: Април 2027 г.

➤ Методическа подкрепа на педагогическите специалисти: 2. <i>Външни квалификации:</i> ➤ „Атестиране и професионално развитие на педагогическите специалисти“ Отг. Директор, педагогически. спец. Срок: април 2027 г. <u>Педагогически контрол</u> 1. Проверка воденето на електронни дневници Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: Април 2027 г.	Отг.: Учители английски език Срок: Април 2027 г. 5. Епархийски конкурс за великденско яйце „Депата и вярата“ Отг. Учители по групи Срок: Април 2027 г. 6. Организиране на народния обичай Лазаруване Отг. Учители по групи Срок: Април 2027 г 7. Планиране, организиране и провеждане на поредица режимни моменти във всички групи във връзка с рождения ден на Андерсен. Отг. Учители по групи Срок: Април 2027 г. 8. „Великден иде“ - боядисване на яйца на двора по групи Отг. Учители по групи Срок: Април 2027 г. <u>Работа с родителите</u> 1. Среща с училищното настоятелство и Обществения съвет за обсъждане на текущи въпроси. Отг: Председателя на УН и ОС Срок: Април 2027 г. 2. Обсъждане на идеи за организацията по провеждане на спортен празник Отг: Учители по групи Срок: Април 2027 г.	5. Проверка хигиенното състояние на басейн и прилежащите към него помещения Отг.: Директор, Зам.директор Срок: Април 2027 г
--	--	---

	3. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Организиране на базари по групи. Отг.: Учители по групи Срок: Април 2027 г. <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на детската градина. Отг.: Мед. специалисти Срок: Април 2027 г. 2. 07.04-Световен ден на здравето. Запознаване на децата с професията мед. сестра. Отг.: Мед. специалисти Срок: Април 2027 г. 3. 22.04- Световен ден на Земята-Беседа за разделното събиране на отпадъци Отг.: Учители по групи, Мед. специалисти Срок: Април 2027 г. 4. 02.04.26 г. Световен ден за информираност за аутизма – табла Отг.: Мед. специалисти Срок: Април 2027 г.	
--	--	--

Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<u>Педагогически съвет</u> 1. Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2026/2027 г. 2. Отчитане на резултатите от изходящата диагностика - по групи и възрасти	<u>Педагогическо съвещание</u> 1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни Отг.: Учители по групи, учител по музика Срок: май 2027 г.	1. Изготвяне на справки за ремонти през летния период в детската градина. Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: Май 2027 г.

3. Отчитане резултатите от квалификационната дейност в детската градина	2. Обсъждане организацията на „Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	2. Изготвяне на график за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал през летния период.
4. Представяне на отчети за работа през учебната 2026/2027 г. на действащите комисии и специалисти обща и допълнителна подкрепа.	Отг. Директор, учител по музика Срок май 2026 г.	Отг.: Директорът, Зам. директор УД Срок: 31 Май 2027 г.
5. Приемане на план за летна работа.	3. Обелзяване на 50 годишния юбилей на детската градина Отг. Директор, целия персонал Срок май 2027 г.	3. Проверка за спазване на работното време на персонала.
Квалификация	4. ”Довиждане, детска градина, здравей първи клас!” - Изпращане на децата от четвъртите групи Отг.: Учителите на IV група, учител по музика Срок: до 31.05.2027 г.	Отг.: Директорът, Зам. директор УД Срок: Май 2027 г.
Вътрешно – методическа квалификация	5. Участие на деца в конкурс „Аз, моят град и морето“, съвместно с Ротари клуб „Бургас Пиртос“ Отг.: Учители по групи Срок: до 31.05.2027 г.	4. Проверка на техн. секретар за водене на Регистрационната книга за удостоверения за завършена подготвителна група Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: Май 2027 г.
Педагогически контрол	6. Участие в Спортен празник за деца от детските градини, организиран от ЦППР – Бургас Отг.: Учителите по групи, учител ФВС Срок: май 2027 г.	5. Проверка документацията на ЗАС – болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директор Срок Май 2027 г.
1. Регистриране на изходното равнище по групи в електронните дневници. Отг.: Директор, Зам. директор УД Срок: 21.05.2027 г. за IV гр. 31.05.2027 г. за I, II и III гр.	7. Празничен концерт “Clap and Cheer- English is Here!” за завършване на учебната година по Английски език с деца от трета и четвърта група по план на ЦППР – Бургас Отг.: Учителите по АЕ	
2. Отчет на контролната дейност Отг.: Директор Срок: 31.05.2027 г.		

	Срок: май 2027 г. <u>Работа с родителите</u> 1. Изпращане на децата от четвъртите групи в първи клас. Отг.: Учителите на IV групи Срок: до 31.05.2027 г. 2. Спортен празник за деца от детските градини, организирана от ЦПЛР – Бургас Отг.: Учителите по групи и родители Срок: Май 2027 г. <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. специалисти Срок: Май 2027 г. 2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: Мед. специалист Срок: Май 2027 г. 3. 10.05.26 г. Световен ден „Движението - това е здраве“ - Стихотворение „Гимнастика“, Провеждане на гимнастика с упражнения. Отг.: Мед. специалисти Срок: Май 2027 г. 4. 17.05.26 г. Сетовен ден за борба с хипертонията. – електронна среда и табла. Отг.: Мед. специалисти Срок: Май 2027 г.	
--	---	--

	5. Световен ден без тютюнев дим - Стихотворение „Малкият пушач“ и беседа с децата. Отг.: Мед. специалисти Срок: Май 2027 г. 6. Европейски ден за борба със заглъстяването. Приказка „Лакомата Гана“. Препоръки за здравословно хранене. Отг.: Мед. специалисти Срок: Май 2027 г.	
--	--	--

Дейности по Програми и Проекти

Община	Населено място	Детска градина	Национални, общински програми и международни проекти
Бургас	Бургас	ДГ „Ханс Кр. Андерсен“	Общинска Програма „Четири годишни времена за здравето на нашите деца“
Бургас	Бургас	ДГ „Ханс Кр. Андерсен“	Общинска Програма „Програмата за здравословно хранене на Община Бургас“
Бургас	Бургас	ДГ „Ханс Кр. Андерсен“	Общинска Програма по Културно-образоване на Община Бургас „Моят град Бургас“ в 3-ти и 4-ти етапи
Бургас	Бургас	ДГ „Ханс Кр. Андерсен“	Програма на Община Бургас „Заедно за образованието“
Бургас	Бургас	ДГ „Ханс Кр. Андерсен“	Общинска програма „Прочети ми приказка“
Бургас	Бургас	ДГ „Ханс Кр. Андерсен“	Общинска програма „Обучение по водна безопасност“
Бургас	Бургас	ДГ „Ханс Кр. Андерсен“	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВС по ПМС № 18
Бургас	Бургас	ДГ „Ханс Кр. Андерсен“	Национален Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027
Бургас	Бургас	ДГ „Ханс Кр. Андерсен“	НП БДП 2026 Дейност 1. „Подпомагане на процесите на преподаване и учене в областта на пътната безопасност“

Бургас	Бургас	ДГ „Ханс Кр. Андерсен”	Проект Талантите на Бургас, финансиран по Програма „Образование” 2021-2027, Дейност за занимания по интереси-Школа „Лего роботика”.
Бургас	Бургас	ДГ „Ханс Кр. Андерсен”	Международни проекти E-TWINING

Годишният план на детска градина „Ханс Кристиан Андерсен”, като етап от изпълнението на Стратегиите на детската градина за периода от 2024 до 2029 г, е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/17.09.2026 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.